



Die **VSF Kaprun Betriebs GmbH & CoKG** engagiert sich für die Gemeinschaft Kapruns, indem sie Projekte zur Schaffung spezieller Freizeiteinrichtungen initiiert und betreibt. Es werden Begegnungsmöglichkeiten geschaffen, das Bildungsangebot im Ort wird erweitert und regionale Kreisläufe werden unterstützt. Der Betrieb der **Sigmund Thun Klamm** und des **Kaprun Museums** gehört zu unseren Kernaufgaben. Der Genussmarkt und der Pfarradvent am Kirchbichl, die Organisation kultureller Veranstaltungen sowie die Zusammenarbeit mit Institutionen und Vereinen der Region sind weitere Aufgabenbereiche.

Für die organisatorische und administrative Abwicklung suchen wir für unser Büro in Kaprun ab sofort in **Voll- oder Teilzeit** mit langfristiger Perspektive:

## **ALLROUNDER(IN) Büro/Administration**

- Buchhaltung (z.B. Bankgeschäfte, Rechnungswesen, Tagesberichte)
  - Personalangelegenheiten (z.B. An- und Abmeldung, Stundenzettel, Bekleidung)
  - Unterstützung der Klamm-Kassa (z.B. Wechselgeld, Lagerhaltung, Werbemittel)
  - Fuhrpark-Angelegenheiten (z.B. An- und Abmeldung, Versicherung)
  - Koordination von Reinigungsfirma und Hausmeisterservice, Wäschedienst
  - Kontrollfahrten (Parkplätze, Sanitäre Anlagen, Müll)
  - Mithilfe in der Organisation & Abwicklung von Veranstaltungen
- u.a.m.

Wir wenden uns an eine(n) motivierte, freundliche und selbständig agierende(n) MitarbeiterIn, der (die) folgende Eigenschaften mitbringt (auch gerne Wiedereinsteigerinnen):

- Kaufmännische Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Führerschein Klasse B
- Selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamorientierte, flexible und lösungsorientierte Persönlichkeit
- Auch WiedereinsteigerInnen sind herzlich willkommen!

Das bieten wir:

- Mitarbeit in einem wertschätzenden, familiären Team
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell
- Eine langfristige Perspektive in einem erfolgreichen Unternehmen
- Attraktive Vergütung mit Bereitschaft zur Überzahlung nach Qualifikation und Erfahrung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: VSF Kaprun Betriebs GmbH & CoKG, z.Hd. Herrn Hans Jäger.  
E-Mail: [verwaltung@klamm-kaprun.at](mailto:verwaltung@klamm-kaprun.at)